



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
IN JAVNO UPRAVO

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnz@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-149/2026-3130-20
Datum: 8. 7. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA Z OZNAKO

OMTISK-1/2026

NAVODILO KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE V NAROČILU Z OZNAKO

OMTISK-1/2026

KAZALO

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4.	OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS	6
5.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA.....	6
6.	ODPIRANJE PRIJAV	6
7.	PRAVNA PODLAGA.....	6
8.	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	7
8.1	PRVA FAZA: predložitev prijave - usposobljenost kandidatov in vzpostavitev dinamičnega nabavnega sistema oziroma vzpostavitev kataloga ponudnikov	7
8.1.1	<i>Stroški prijave</i>	<i>7</i>
8.2	DRUGA FAZA: predložitev ponudbe – izvedba posameznih povpraševanj oziroma oddaj naročil ...	7
8.2.1	<i>Ponudbena dokumentacija</i>	<i>8</i>
8.2.2	<i>Rok in način predložitve ponudbe.....</i>	<i>8</i>
8.2.3	<i>Odpiranje ponudb</i>	<i>8</i>
8.2.4	<i>Variantne ponudbe.....</i>	<i>8</i>
8.2.5	<i>Stroški ponudbe</i>	<i>8</i>
8.2.6	<i>Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila</i>	<i>8</i>
8.2.7	<i>Odstop od izvedbe javnega naročila</i>	<i>8</i>
8.2.8	<i>Pogodba.....</i>	<i>9</i>
8.3	Izključitev iz kataloga ponudnikov	9
9.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	9
9.1	Dostop do razpisne dokumentacije	9
9.1.1	<i>Prva faza</i>	<i>9</i>
9.1.2	<i>Druga faza</i>	<i>9</i>
9.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	9
9.2.1	<i>Prva faza</i>	<i>9</i>
9.2.2	<i>Druga faza</i>	<i>10</i>
10.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	10
10.1	Neobstoj razlogov za izključitev	10
10.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnost	12
11.	MERILO	13
11.1	Merilo za sklope št. 1, 2, 3, 4, 5 in 6:	13
11.2	Merilo za sklope št. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 in 23	13
12.	PRIJAVA	14
12.1	Prijavna dokumentacija	14
12.2	Sestavljanje prijave.....	14
12.2.1	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	<i>14</i>
12.2.2	<i>Drugi dokumenti prijave</i>	<i>15</i>
12.3	Druga določila za pripravo prijave	15
12.3.1	<i>Skupna prijava</i>	<i>15</i>
12.3.2	<i>Jezik prijave</i>	<i>15</i>
12.3.3	<i>Veljavnost prijave</i>	<i>15</i>
13.	PRAVNO VARSTVO PRVA FAZA	15

1. NAROČNIK

To skupno javno naročilo izvaja Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana, v katerem je v skladu Zakonom o spremembah Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 555/26; ZVRS-K) združeno delovno področje Ministrstva za javno upravo, Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za digitalno preobrazbo (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-2/2025/3 z dne 4. 12. 2025 (v nadaljevanju: Sklep) in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16; v nadaljevanju: Uredba) ter pooblastil in zbranih potreb, v svojem imenu in za svoj račun, in v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v Prilogi 1 (v nadaljevanju: posamezni naročniki).

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata izraza »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka oddaje predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz Priloge 1.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da oddajo prijavo, skladno z zahtevami iz navodil kandidatom za pripravo prijave (v nadaljevanju navodil).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: OMTISK-1/2023

Predmet: Nakup in dobava energijsko učinkovitih tiskalnikov, večnamenskih naprav in optičnih čitalnikov v sklopih/kategorijah (v nadaljevanju sklopih).

Predvidene količine so za čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema (DNS)

	Oznaka opreme	Predvidena količina
Sklop 1	Namizna multifunkcijska naprava A4 - črno-bela	196
Sklop 2	Namizna multifunkcijska naprava A4 - barvna	208
Sklop 3	Samostoječa multifunkcijska naprava A3 - črno-bela	42
Sklop 4	Samostoječa multifunkcijska naprava A3 zmogljiva - črno-bela	36
Sklop 5	Samostoječa multifunkcijska naprava A3 – barvna	750
Sklop 6	Samostoječa multifunkcijska naprava A3 zmogljiva – barvna	136
Sklop 7	Optični bralnik za dokumente A4 z avtomatskim podajalnikom dokumentov (ADF)	489
Sklop 8	Napredni namizni optični čitalec A4 s podajalcem	204
Sklop 9	Zmogljivi namizni optični čitalec A4 s podajalcem in A4 ploskvijo	560
Sklop 10	Zmogljivi namizni optični čitalec A4 s podajalcem	563
Sklop 11	Zmogljivi namizni optični čitalec A3 s podajalcem	55
Sklop 12	Bralnik prstnih odtisov	204
Sklop 13	Podpisna tablica za zajem ročnih podpisov z barvnim zaslonom	891
Sklop 14	Namizni ekonomični laserski tiskalnik A4 – črno-beli	1210
Sklop 15	Namizni standardni laserski tiskalnik A4 – črno-beli	532
Sklop 16	Namizni zmogljivi laserski tiskalnik A4 – črno-beli	217
Sklop 17	Namizni barvni laserski tiskalnik A4	252
Sklop 18	Namizni matrični tiskalnik A4	10
Sklop 19	Namizni matrični tiskalnik A4 (passbook)	80
Sklop 20	Namizni POS tiskalnik (termični za račune)	180
Sklop 21	Prenosni tintni tiskalnik A4 - barvni	20
Sklop 22	Namizni večfunkcijski tintni tiskalnik A4 – barvni	450
Sklop 23	Namizni POS tiskalnik (termični-za nalepke)	74

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava predmetnih naprav ter njihovo vzdrževanje v sklopih od 1 do 6.

Specifikacije, ki so del prve faze so **okvirne** tehnične specifikacije.

Naročnik bo v drugi fazi pri izvajanju posameznih povpraševanj, oziroma oddaji naročil, za vsak posamezen sklop, v okviru specifikacij, ki so del prve faze, določil podrobnejše specifikacije.

Količine po sklopih so predvidene in so odraz trenutnih in predvidenih potreb vseh naročnikov tega naročila. Naročnik pa si pridržuje možnost nakupa višjih količin v vseh sklopih, in sicer do višine 45 odstotkov v posameznem sklopu. Do nakupa teh količin lahko pride, če se pri posameznem naročniku pojavijo okoliščine, na podlagi katerih je mogoče objektivno ugotoviti upravičeno dodatno potrebo po opremi, ki je predmet tega naročila, kot na primer povečanje kadrovskega načrta pri posameznem naročniku, pripojitev drugega organa k posameznemu naročniku, sprememba zakonodaje na način, da vpliva na potrebo po opremi, ki je predmet tega naročila in podobne situacije. Naročnik bo predmetno v drugi fazi vključil v krovno pogodbo.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F F in 83/25 - ZOUL; ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS bo potekal v dveh ločenih stopnjah oziroma fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj oziroma oddaj naročil s strani naročnika ter posameznih naročnikov in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki praviloma poteka večkrat, pa lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Naročnik bo po sprejemu odločitve o priznanju sposobnosti vzpostavil dinamični nabavni sistem, torej uvrstil kandidate v katalog ponudnikov. Naročnik bo vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS. Javno naročilo se bo oddalo za določeno obdobje za posamezen sklop po merilu najugodnejšemu kandidatu – dobavitelju. Določitev obdobja oziroma izvedba novega povpraševanja je odvisna od potreb naročnikov, morebitnih sprememb modelov, nepredvidenih tržnih razmer ipd. Po prvem izvedenem javnem naročilu bo naročnik sklenil krovno pogodbo za posamezen sklop/sklope z vsemi kandidati, ki bodo izbrani kot dobavitelji v posameznem sklopu. Posamezni naročniki bodo v tem obdobju naročali javna naročila pri dobavitelju in bodo z dobaviteljem ali vsakič sklenili neposredno pogodbo ali pa bodo ob prvem naročilu sklenili neposredno pogodbo za čas do katerega se je oddalo prvo javno naročilo s strani naročnika. Krovne in neposredne pogodbe se lahko sklenejo z možnostjo avtomatskega podaljšanja do novo oddanega javnega naročila, če je dobavitelj tudi v naslednjem javnem naročilu izbran kot dobavitelj.

Če se do naslednjega javnega naročila, ki ga bo oddal naročnik, prizna sposobnost novemu kandidatu ali sposobnost na novih sklopih, naročnik s kandidatom sklene krovno pogodbo ob oddaji naslednjega javnega naročila, če je bil izbran kot dobavitelj.

4. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve kataloga ponudnikov za obdobje 36 mesecev.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O morebitni spremembi obdobja veljavnosti DNS bo naročnik na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, objavil obvestilo, skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se pred oddajo prijave registrira na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna in odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, **prve prijave** ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Dokumentacija v zvezi z oddajo prijave je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil.

6. ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-2/2025/3 z dne 4. 12. 2025 in v skladu z Uredbo o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16).

Določena naročila posameznih naročnikov se sofinancirajo iz sredstev Evropske Unije.

V primeru sofinanciranja naročil posameznih naročnikov iz sredstev Evropske Unije, se temu ustrezno prilagodi vsebina neposredne pogodbe.

8. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

8.1 PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA OZIROMA VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem naročilu prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili te dokumentacije.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Kandidat se lahko prijavi na katerikoli sklop, na en ali na več sklopov skupaj.

Šteje se, da se kandidat prijavlja na sklope, za katere bo v obrazec »Izjava blagovna znamka« vpisal blagovno znamko/e, ki jih ponuja oziroma kot bo to izhajalo iz prijave.

Ker je DNS razdeljen na kategorije (sklope), se bo dopustnost prijave za sodelovanje preverjala za vsak sklop, za katerega je kandidat oddal prijavo za sodelovanje, posebej.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v DNS oziroma katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, bo naročnik začel z izvajanjem druge faze DNS (izvedba posameznih povpraševanj oziroma oddaj naročil) in odprl možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

8.1.1 Stroški prijave

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

8.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA POSAMEZNIH POVPRASEVANJ OZIROMA ODDAJ NAROČIL

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je naročnik, na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti uvrstil v katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik bo k oddaji ponudbe za javno naročilo za določeno obdobje povabil vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za določen sklop. Povabila za predložitev ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja bili uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezen sklop. V obdobju za katerega se bo oddalo javno naročilo s

strani naročnika, bodo posamezni naročniki posamezna javna naročila naročali pri po merilu najugodnejšemu kandidatu – dobavitelju, ki bo izbran v povpraševanju s strani naročnika.

8.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k predložitvi ponudbe za javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, rok dobave, ipd.),
- pripravil predračun,
- po potrebi podrobneje opredelil merila,
- opredelil podrobnejša pravila v zvezi z izvedbo elektronske dražbe,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil osnutek krovne pogodbe,
- pripravil osnutek neposredne pogodbe,
- opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, tehnični dokumentaciji ponujenega blaga, morebitno predložitev vzorcev, ipd.) ter
- navedel morebitne druge podatke, potrebne za predložitev ponudbe.

8.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

8.2.3 Odpiranje ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

8.2.4 Variantne ponudbe

V kolikor v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

8.2.5 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

8.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

8.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku/posameznem naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik/posamezni naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

8.2.8 Pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom - dobaviteljem sklenil krovno pogodbo po določilih osnutka krovne pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Neposredni naročniki bodo z dobaviteljem ali vsakič sklenili neposredno pogodbo ali pa bodo sklenili neposredno pogodbo za čas do katerega se je oddalo prvo javno naročilo. Krovne in neposredne pogodbe se lahko sklenejo z možnostjo avtomatskega podaljšanja do novo oddanega javnega naročila, če je dobavitelj tudi v naslednjem javnem naročilu izbran kot dobavitelj.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom krovne pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil krovno pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane krovne pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka krovne pogodbe. Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

8.3 IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z desetim odstavkom 49. člena ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih (5) delovnih dneh od datuma, ko jim je bila posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev za en ali več sklopov, ki so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme odločitev in jo objavi na portalu javnih naročil, s katero kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti odločitve (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

9.1.1 Prva faza

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.1.2 Druga faza

Povabila k predložitvi ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezen sklop.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

9.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kandidat mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi prijave bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz kandidata v zvezi s točkami 10.1 in 10.2 teh navodil, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD) in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki. Naročnik bo lahko kadar koli med postopkom kandidate pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo lahko v času pregleda prijav in pred priznanjem sposobnosti od vseh kandidatov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če kandidat ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima kandidat svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima kandidat sedež.

Za skupne prijave je treba upoštevati še točko 12.3.1 (Skupna prijava) teh navodil.

10.1 NEOBTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju

desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje *»Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?»* v polje *»Prosimo opišite jih*«* napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

In

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

In

izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO...)«* **navedete njihov EMŠO, stalno prebivališče in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

DOKAZILO:

Predložen **obrazec »ESPD«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (kandidata, kandidata v skupni ponudbi), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v eni od situacij iz točk od 10.1.1 do vključno 10.1.4 teh navodil.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 10.1.5 teh navodil.

10.2 TEHNIČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOST

Kandidat mora imeti za ponujeno/e blagovno/e znamko/e pri proizvajalcu/ih ali principalu/ih blagovne/ih znamk, zagotovljeno celotno podporo (dostop do baze znanj, zagotavljanje rezervnih delov, zagotovljen servis). Proizvajalec ali principal blagovne znamke, ki jo ponuja kandidat v prijavi, mora izpolnjevati kriterije okoljevarstvenega standarda ISO 14001 (Sistemi ravnanja za okoljem) ali enakovrednega standarda.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«**, del IV, C: *Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti*. Kandidat vpiše »DA«, če izpolnjuje predmetni pogoj;

in

izpolnjen **obrazec »Izjava principala/proizvajalca«** ali **kopija veljavne pogodbe s proizvajalcem/principalom** iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja ali drugo dokazilo, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja;

in

kopij(o)e okoljevarstvenega standarda ISO 14001 (Sistemi ravnanja z okoljem) ali enakovrednega, izdanega proizvajalcu/principalu blagovne znamke, ki jo kandidat ponuja v prijavi, ki ga je izdala neodvisna uradna pooblaščenca ustanova.

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja naročil) za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja cena na kos z DDV.

11.1 MERILO ZA SKLOPE ŠT. 1, 2, 3, 4, 5 IN 6:

Merilo za izbor dobavitelja za posamezen sklop je najnižja skupna ponudbena cena z DDV v EUR. Skupna ponudbena cena za sklop je seštevek cen za predvideno okvirno količino naprav in vzdrževanja za okvirno količino kopij z DDV v EUR.

Naročnik bo praviloma za oddajo naročil izvedel elektronsko dražbo. Podrobnejše informacije o dražbi bodo navedene v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, bo naročnik med njimi izbral tistega, ki bo v posameznem sklopu ponudil nižjo ceno za postavko »Okvirno število kopij za 36 mesecev«. Če bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako ceno za postavko »Okvirno število kopij za 36 mesecev«, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11.2 MERILO ZA SKLOPE ŠT. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 IN 23

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika v drugi fazi (oddaja javnih naročil) za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba - najnižja cena na kos z DDV.

Naročnik bo praviloma za oddajo naročil izvedel elektronsko dražbo. Podrobnejše informacije o dražbi bodo navedene v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo.

V kolikor več ponudnikov, po izvedeni elektronski dražbi, v posameznem sklopu ponudi enako ceno na kos z DDV, bo vrstni red teh ponudnikov, za sklop naročnik izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezen sklop, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno v posameznem sklopu, bo izbran ponudnik tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PRIJAVA

12.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
2. izpolnjen obrazec "Izjava principala/proizvajalca"
3. izpolnjen obrazec »Izjava blagovna znamka«
4. Kopij(o)e okoljevarstvenega standarda ISO 14001 (Sistem ravnanja z okoljem) ali enakovrednega, izdanega proizvajalcu/principalu blagovne znamke, ki jo kandidat ponuja v prijavi.

Gospodarski subjekt, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

Gospodarski subjekt v prijavi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Dokumenti so lahko predloženi na teh obrazcih ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

12.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

12.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je kandidat podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri ; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne prijave).

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži elektronsko ali lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2.2 Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijave dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«. Navodila za izpolnjevanje obrazcev so v obrazcih.

Obrazec »Izjava blagovna znamka«

Gospodarski subjekt mora v obrazec »Izjava blagovna znamka« vpisati blagovno znamko/e, ki jo/jih ponuja v prijavi.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

12.3.1 Skupna prijava

Vsi ponudniki v skupni prijavi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Kandidat v sistemu e-JN označi, da gre za skupno prijavo ter navede kandidate v skupni prijavi.

V primeru, da skupina kandidatov predloži skupno prijavo, mora vsak kandidat izpolnjevati vse pogoje določene v točki 10.1 teh navodil.

V primeru, da skupina kandidatov predloži skupno prijavo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno prijavo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih kandidatov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1 teh navodil. Če bo katerikoli izmed skupnih kandidatov v položaju iz točke 10.1.1 do 10.1.4 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj, določen v točki 10.2 (Tehnična sposobnost), lahko kandidati izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli kandidat v skupni prijavi.

V primeru, da bo takšni skupini kandidatov priznana sposobnost, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih kandidatov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa kandidati odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.3 Veljavnost prijave

Prijava mora veljati najmanj do 1. 3. 2027.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

13. PRAVNO VARSTVO PRVA FAZA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Franci Matoz
minister